



גיליון 133 תמוז תשפ"א יוני 2021

הַכְּחָשָׁה
לאה גולדברג
חֶמֶשׁ דְּקוֹת מַבּוּל וְאַחֲרָיו,
שָׁמַיִם חֲפִיִּים מִפְּשֵׁעַ מִתְּכַחֲשִׁים
לְכֹל מָה שֶׁהָיָה.
וְדוּמְיָה.
וְאַרְץ יִרְקָה וְרִיחָנִית.
וְהַמַּבּוּל הָיָה וְאִין מַעִיד.



צילום: אמנון זלינגר



בעלון שלפניכם תמצאו את הפרוטוקולים של חודש מאי של ישיבות המזכירות ו-2 שיחות הקיבוץ שהתקיימו. ביטוי לעשייה מרובה בתחום הקהילה.

בנוסף, במהלך החודש החולף התקיים מפגש בטיחות לכל הנהלת הקיבוץ ומנהלי הענפים הקהילתיים ועובדי הענפים הקהילתיים: חדר האוכל, הכלבו, המוסך, הבניין והמכבסה. קיבלנו תזכורת חשובה למשמעות השמירה על היבטי

הבטיחות בעבודה ושמירה על העובדים במסגרת הענפים השונים. תודה למרסלו ארבר על ארגון ההדרכה החשובה!

ומה צפוי לנו במהלך החודש הקרוב?

1. בסוף השבוע 24-25.06.21 יערכו בחירות בקלפי במגוון תחומים:

- 1.1 **בחירת 3 חברי מזכירות.** מסיימים קדנציה: לילי לזרקביץ, עמית ארגוב, וידי שקד. נציגי הציבור הממשיכים במזכירות: דני אלבירט, נבו מזור, יגאל קליין, מעיין שינדלר. הגישו מועמדותם למזכירות: אלון שטיין, אבי רובינשטיין, יפעת ברוידא, ניקי מור, אברהם טולדו, מרסלו ארבר, עמית ארגוב (לקדנציה שנייה) וידי שקד (לקדנציה שנייה). **נאחל הצלחה לכולם!**
- 1.2 **אישור הנהלת קרן מילואים.** מסיימים קדנציה: אוכמה אבירם, רחל גודבורד, אמנון זלינגר ושמעון סביר. הגישו מועמדותם ויעמדו לאישור כמקשה אחת: שמעון סביר, איה פינקוס, אבישי רטנר, רינה קרן.
- 1.3 **אישור הגדרות תפקיד ועדת תכנון ויו"ר ועדת תכנון**

2. בתאריך 29.06.21 בשעה 19:00 תתקיים שיחת קיבוץ בנושא העלאת גובה פנסיות המינימום.

3. במסגרת ישיבות המזכירות הקרובות יידונו הנושאים הבאים: בחינת חוברת תנאי העבודה לחברים המועסקים בקיבוץ, שיקום שטחים פרטיים שנפגעו בעבודות התשתית, השקיית דשאים ציבוריים ע"י חברים, סיום דיון בעניין תקנון קליטה והעברתו לשיחת קיבוץ ולאישור, בחינת סטטוס ההשקעות בקהילה ותקציב הקהילה החצי שנתי.
4. בצוות התיאום של הקהילה והעסקי יתקיים דיון בנוגע לעסקים קטנים בקהילה והשפעתם החיובית על רוח הקהילה.
5. בצוות התיאום של הקיבוץ והאגודה נעשית חשיבה מחודשת על אתר היישוב, ארכיון כפר מנחם ופורמט העלון יישובי.
6. מנהלת שיוך הדירות נפגשה במהלך החודשים האחרונים, רעננה את הנוהל שאפשר מעבר מהחלטה 751 ל-1155 (היום כבר יש לה שם אחר), וכעת נותר לה להסדיר את נוהל גביית התשלומים לקראת ההליכה למנהל ולתכנן את מפגשי ההסברה טרם תהליך הגבייה. תיק השיוך יוגש עם קבלת אישור רמ"י למתווה הסדרת השימושים המחודש (מטופל ע"י משרד עוה"ד שלמה כהן).

המלאכה מרובה כפי שניתן לראות. אנחנו תקווה שאכן נצליח לטפל בכל הסעיפים שהצבנו לעצמנו בתכנית העבודה לשנת 2021.

לסיום, אנחנו מבקשים להודות לחברי המזכירות שכבר חודשיים נפגשת אחת לשבוע לאור ריבוי המשימות הנגזרות מתוכנית העבודה. **לא מובן מאליו שאחת לשבוע אתם, מקדישים ערב שלם לחשיבה על היבטים שונים בקהילה על חשבון הזמן עם המשפחות. על כך תודה רבה!**

נשתמע בעלון הבא,

דותן וחלי



"נפעל לפיתוח ולהרחבת הבסיס הכלכלי בכפר מנחם"

אורי בייז הוא המנהל העסקי שלנו כבר כחצי שנה.

חבר קיבוץ גליל ים נשוי + 3 וסב לשני נכדים, אחד בן שנה והשני ממש חדש.

לאורי B.A בכלכלה וניסיון תעסוקתי רב שנים ביצירת פעילויות עסקיות חדשות ובפיתוח קיימות הן בנדל"ן והן בחקלאות ובתעשייה.

ב-15 השנים האחרונות הוא מנהל עסקי בקיבוצים שונים, היום הוא מנהל עסקי בקבוץ יסעור ואצלנו.

התחביב של אורי רכיבה על אופני שטח: "זהו התחביב המשמעותי שלי. רוכב עם קבוצת חברים למעלה מ-15 שנים באדיקות."

ואלה דבריו של אורי:

ההתרשמות שלי מכפר מנחם מאוד טובה, הצוות הניהולי טוב ומבחינתי יש עם מי לעבוד. יש רצון להתפתח ויש את הכלים לכך. המצב הכלכלי טוב, אין פעילויות עסקיות מפסידות. כפי שגם פעלתי במקומות שבהם עבדתי עד כה, אפעל במרץ לפיתוח והרחבת הבסיס הכלכלי בכפר מנחם.

עיקר העשייה מתרחשת:

- מיצוי הפוטנציאל הכלכלי הנובע מהקמת מערכות פוט וולטאית במשבצת הקיבוץ. בימים אלה נחתמה עסקה חדשה להקמת מערכת פוטו וולטאית חדשה על דפנות ומי מאגר מסה, מוספות מערכות חדשות בהיקף של כ-600 KW על גגות קיימים ברפת, סוגרים פינות בעסקה נוספת על מאגר ברקאי עם חברת נופר-נתקלים בחסמים רגולטוריים ומנסים להתגבר עליהם.
- מיצוי הפוטנציאל הנדל"ני בשטח התעסוקה - בשטח המחנה יש שטחים שניתן להוסיף עליהם מבנים להשכרה ואפשר גם להשביח מבנים קיימים, כך שימוצה הפוטנציאל הנדל"ני שלנו. השלמת השיפוץ בבית הלבוש לטובת שוכרים, הקמת מבנה חדש מצפון למתחם הקרמיקה - יש לקוח פוטנציאלי שאיתו מנסים להגיע להבנות סופיות, גיבוש תוכנית בנייה לכל מתחם התעסוקה שתאפשר את השלמת בניית הזכויות בו, הסכם שאושר לאחרונה עם חברת "דלק" שאיתה ניגשנו במשותף לקול קורא להקמת תחנות דלק על כביש 6 - אושר לאחרונה באסיפה.
- פיתוח עסקי אחר- השקעה בחברות טכנולוגיות מתקדמות. השקעה באייר טאץ' שפיתחה רובוט לניקוי פנלים במערכות סולאריות קרקעיות - כבר נסחרת בבורסה, השקעה בחברת "ביוניק הייב" המפתחת רובוטים לניהול מחסני לוגיסטיקה על בסיס תשתיות קיימות ובחינת השקעות נוספות, בהובלת לירון שקד)

לשאלתי, האם אתה אופטימי? נענית, בהחלט כן. "מבחינתי, האופטימיות לגבי כפר מנחם מעוגנת בידיעה שיש לי מה לעשות ועם מי, תוך תשומת לב לפרטים ובכפוף לזהירות המתחייבת."

"רציתי לתרום ולהשפיע מעבר למעגל האישי-משפחתי"

לפני קרוב לשנה החליף **גל לוינהיים** את אליז זלינגר בתפקיד ומונה לגזבר הקיבוץ. הוא מציג בקצרה מבט על תפיסתו ועבודתו כחלק מהנהלה הפיננסית בקיבוץ. בפתח דבריו הוא מציין שהקיבוץ מייצר ליחיד הרבה אפשרויות לתרום ולהשפיע מעבר למעגל האישי-משפחתי: "רציתי תפקיד שמשפיע ומקדם גם במעגלים הרחבים של הקהילה. אני מגיע מתפקידי ניהול בהיי-טק ובעל השכלה כלכלית, מה שהיה הגיוני ותאם את האפשרות להשתלב בהנהלה הפיננסית-עסקית בקיבוץ. בנוסף לתפקידי כגזבר אני משמש כסמנכ"ל מוצר בחברת היי-טק".

ספר על תפקידו של הגזבר.

תפקיד הגזבר בתהליכי שינוי. מעבר להיבטים המסורתיים של ניהול חשבונות הקיבוץ (ישנה הפרדה בין הקיבוץ לעסקים וכל גוף מנוהל בנפרד בין אם זה האחזקות, קיבוץ, שטחי תעשייה, חשמל ועוד), ביצוע פעולות פיננסיות ובקרה תזרימית, התפקיד כולל היום יותר מעורבות בפיתוח עסקי הקיבוץ, ניהול השקעות ותמיכה פיננסית בהנהלה העסקית בראשות אורי (מרכז משק) לירון (מנהל פיתוח עסקי) ותמיר (יו"ר הנהלה עסקית). נדבר נוסף הינו העבודה עם ראשי הקהילה (דותן וחלי) בפיתוח עסקי הקהילה (בריכה, מכבסה, כלבו ועוד) ובמהלכים בעלי השפעות פיננסיות מהותיות הן על הקהילה והן על החברים (שיוך, מניות וכו').

מה מצבו הפיננסי של קיבוץ כפר מנחם?

קיבוץ כפר מנחם מאז ומעולם היה שמרן במהלכו הפיננסים. מצד אחד הדבר אפשר לו להישאר על הצד החיובי של הסקאלה (גם היום) ולצלוח מהמורות כלכליות תקופתיות כאלו ואחרות ולהמשיך לנהל חיי קהילה טובים, אך מצד שני הוא לא יצר הון משמעותי שאפשר להגדיל משמעותית את רווחת הפרט. הקיבוץ היום פועל על פי תוכנית עסקית אסטרטגית ואכן כל שנה (בהתאם לביצועים העסקיים) מועברים כספים לקהילה, לחברים, לפנסיה, לפיתוח ועוד. לאחרונה רואים "דם חדש" בהנהלה ורוחות חדשות שמביאות יוזמות שלא היו קיימות בעבר, כמו השקעות הון בחברות, מינוף ההון העצמי וכיוונים עסקיים נוספים שמגדילים את פוטנציאל הצמיחה.

ולסיכום, מה אתה חוזה לטווח הארוך?

הנהלה העסקית ובעלי התפקידים הרלוונטיים עסוקים בלהגדיל את הבסיס הקיים ולייצר מנועי צמיחה נוספים שהמטרה העיקרית שבסופו של דבר, לאורך זמן, הכסף יחזור לקהילה ולרווחת החברים.



פרוטוקול ישיבת מזכירות – 11.04.2021 10/2021

נוכחים: וידי שקד, דני אלבירט, יגאל קליין, עידן קריסטל, עמית ארגוב, נבו מזור, דותן אבירם, חלי זלינגר
חסרים: תמיר סלע, מעיין שינדלר, לילי לזרקביץ

על סדר היום:

1. יו"ר ועדת תכנון – הגדרת תפקיד
2. אישור פרוטוקלים

דיון

1. יו"ר ועדת תכנון - עם סיום כתיבת הגדרת תפקיד ועדת תכנון, המזכירות פנתה להגדרת תפקיד יו"ר הוועדה. לאחר דיון על היקף האחריות של יו"ר ועדת תכנון אלו הנקודות שעליהן הוסכם שיש לעמוד במסמך הגדרת תפקיד יו"ר ועדת תכנון:

- יו"ר ועדת תכנון נותן המלצתו המקצועית לפני העברת תכניות לוועדה המקומית. הגורמים החותמים על תוכניות: תוכניות עסקיות - מנהל קהילה ומנהל עסקי
תוכניות פרטיות - יו"ר הוועדה + מנהל/יו"ר הקהילה.
- יש חשיבות לכך שיו"ר הוועדה יהיה איש מקצוע מתחום הבנייה.
- כחלק מתפקיד יו"ר ועדת תכנון שתגבש לאחר מרכז יהיה באחריותו לדאוג למיחשוב כל תוכניות הבנייה המאושרות.

החלטה:

מסמך יו"ר ועדת תכנון יותאם להסכמות המופיעות מעלה.
מסמך הגדרת ועדת תכנון ומסמך הגדרת יו"ר ועדת תכנון עוברים לשיחת קיבוץ

2. פרוטוקול ישיבה 9 מ-04.04.21 - אישור סעיף מודל ההפעלה של הברכה. יתר הפרוטוקול יאושר בישיבה הבאה של המזכירות.

רשמה: חלי זלינגר

פרוטוקול ישיבת מזכירות-26.04.2021 12/2021

נוכחים: וידי שקד, יגאל קליין, עידן קריסטל, עמית ארגוב, נבו מזור, מעיין שינדלר, לילי לזרקביץ, דותן אבירם, חלי זלינגר
חסרים: תמיר סלע, דני אלבירט

על סדר היום:

1. השקעות בקהילה - מוזמן: יעד ביטור
2. תוכנית עבודה - סיכום רבעון ראשון
3. בקשה לאישור יציאה לשנת חופש - אופיר ואורלי בהר
5. אישור פרוטוקולים 9+10

דיון:

1. לאור פניות רבות המגיעות למזכירות לביצוע השקעות בענפי הקהילה, זומן יעד למתן הסבר מפורט על המקורות הכספיים המצויים לטיפול בהיבטי הקהילה.

אלו הם מקורות התקציב:

- הכנסות ענפי הקהילה ומיסי קהילה - משרתים את ההשקעות השוטפות בקהילה. מתוכם מוגדרים 300 אש"ח לשמירה על הקיים. לא לבניית משהו חדש או שדרוג משמעותי של הענפים. למעשה מדובר בחלוקת העוגה בין ענפי הקהילה.
 - פרויקטים חברתיים - הוצע ע"י הנהלה עסקית במסגרת האסטרטגיה הפיננסית, שככל שנתרות יתרות תקציביות יוקצו סכומים לטובת פרויקטים חברתיים. ב-2018 הוקצו 327 אש"ח. ב-2019 לא הוקצו כספים בשל יתרות נמוכות (תקופת קורונה). הדיון על הקצאה ב-2020 טרם בוצע. הסכום מיועד לפרויקטים חברתיים מיוחדים.
 - 26% - מקורו החלק של הקהילה ברווחים של אחזקות כפר מנחם. הקצאה זו משרתת פרויקטים גדולים, שיקום מבנים בקהילה לדוג': שיפוץ חד"א, שיפוץ הכלבו העתידי, משרדי מזכירות, הנהלת חשבונות.
- עם סיום ההסבר המזכירות דנה בסעיפי תקציב להשקעה בקהילה שעליהם לא דנו במסגרת הדיון על תקציב ההשקעות.

החלטה:

אושרו 25 אש"ח השקעה לשיפוץ בבית הדר, אושרו 45 אש"ח להשקעה בדיגיטציה של הארכיון מתקציב השקעות.

2. **תוכנית עבודה** - סיכום רבעון ראשון: הוצגו בפני חברי המזכירות.

3. **בקשה ליציאה לשנת חופש** - אופיר ואורלי בהר. אופיר נכנס לשנת שבתון מהעבודה, הזוג מבקש לנצל את התקופה לבניית ביתם. מועד שנת החופש: מאוגוסט '21 עד אוגוסט '22. החלטת מזכירות: אושרה לזוג שנת חופש.

4. פרוטוקולים 9+10- אושרו.

רשמה: חלי זלינגר

פרוטוקול ישיבת מזכירות-02.05.2021

13/2021

נוכחים: מעיין שינדלר, דני אלבירט, יגאל קליין, עידן קריסטל, עמית ארגוב, נבו מזור, וידי שקד, דותן אבירם, חלי זלינגר
חסרים: תמיר סלע, לילי לזרקביץ
משתתפי ועדת קליטה: אורית זלינגר, בועז קפלן, נועם מילשטיין, מעיין שינדלר, אסתר ברוידא, רונן סעידי

על סדר היום:

1. סקירה של עבודת ועדת קליטה ושינויים בתקנון קליטה - ישיבה משותפת עם ועדת קליטה
2. בקשה לאישור חריגי גיל - נירה ואסף קורן
3. דיווחים ואישורים:
 - אישור יוסי שרון כנציג הוותיקים במנהלת שיוך הדירות
 - אישור איתור סגן מנהל לכלבו
 - דיווח על התכוונות לקיום ישיבת הנהלות בנושא חלוקת הון.

דיון:

1. סקירה של עבודת ועדת קליטה ושינויים בתקנון קליטה - ישיבה משותפת עם ועדת קליטה:
 - 1.1. סקירה של עבודת ועדת קליטה:
 - 2015 - קליטת 13 משפחות לאחר תקופה ארוכה שלא היתה קליטה.
 - 2017-2018 - 4 משפחות נקלטו.
 - 2018-2021 - קליטת 32 משפחות.
- נכון להיום פוטנציאל הקליטה עומד על כ-40 בנות ובני קיבוץ בגיל 20-35. בנוסף, הביעו עניין כ-10 בנות ובני קיבוץ בגילאי 36-44 וכ-2 משפחות חריגות גיל.

במסגרת העדכון דיווח ועדת קליטה על ההחלטה לעבור ממכון מקינן שפי לחברת טנא בתהליך בדיקת ההתאמה החברתית של הנקלטים.
1.2 התקיים דיון על תקנון הקליטה והוצעו עדכונים ותיקונים שונים של הוועדה המוצגים על גבי טיוטת התקנון. הדיון לא הסתיים. יש לזמן את הוועדה לדיון המשך.

2. בקשה לאישור משפחת קורן (נירה ואסף) לתחילת תהליך קליטה על אף שחורגים מהגיל המקסימלי המופיע בתקנון הקליטה.

המלצת ועדת קליטה: להתקדם לקליטה על אף החריגה מהנוהל. ההמלצה נשענת על הטענות הבאים:

- אסף בן קיבוץ
- מדובר בקליטה לדירת ירושה של המשפחה
- הזוג חי בקיבוץ כ-20 שנים כתושבים
- ישנם ילדים במערכת החינוך

החלטה:

המזכירות מאשרת החרגת משפחת קורן להמשך התקדמות לקליטה על בסיס קליטה בדירת הירושה בלבד.

3. דיווחים ואישורים:

3.1 אישור יוסי שרון כנציג הוותיקים במנהלת שיוך הדירות - יוסי שרון הגיש מועמדותו למנהלת השיוך וקיבל את מירב הקולות מבין המועמדים הוותיקים אך לא מספיק קולות על מנת להיכנס למנהלת. בפגישת מנהלת השיוך האחרונה (החסרה נציג ציבור מהדור הוותיק) הוחלט לפנות למזכירות לאשר שיוסי יצטרף כנציג הקבוצה הוותיקה בקיבוץ.

החלטה: המזכירות מאשרת הצטרפותו של יוסי למנהלת השיוך כנציג הדור הוותיק.

3.2 אישור איתור סגן מנהל לכלבו - קושי באיתור כוח אדם יציב בכלבו, הוביל את הנהלת הקהילה לחשוב על פתרונות על מנת לסייע למנהל הכלבו להמשיך ולתת שירות מעולה לחברים ולתושבים. הצעת הנהלת הקהילה: גיוס עובד שיוגדר כסגן מנהל הכלבו.

החלטה: המזכירות מאשרת לגייס סגן למנהל הכלבו.

רשמה: חלי זלינגר



פרוטוקול ועדת קליטה 2021.3.2

2/2021

נוכחים: מעיין צאוזמר שינדלר, דקלה אפרתי חומסקי, אבנר דביר, רונן סעידי, נועה גולדברג לוינהיים, בועז קפלן, אורית זלינגר

חסרים: דותן אבירם, טלי שור, אסתר ברודא

על סדר היום:

1. עדכונים
2. אסף ונירה קורן – פנייה להחרגת גיל
3. תקנון הקליטה – המשך עדכון

1. עדכונים

- א. צוות שיוך – התחלנו לעבוד וחלי מקדמת את הגשת התיק לרמ"י.
- ב. מועמדים לקליטה – שמונה משפחות יוצגו בשיחת הקיבוץ לאישור והעברה להצבעה בקלפי.

ג. פורסם מכרז לחבר ועדה במקום אבנר.

2. אספ ונירה קורן - פנייה להחרגת גיל

אספ ונירה גרים בבית המשפחה ומעוניינים להיקלט לחברות. בשל העובדה שעברו את גיל הקליטה על פי התקנון (48) מבקשים אישור להחרגת הגיל.

הוחלט:

הוועדה מעבירה את המלצתה למזכירות להחרגת גיל של אספ ונירה.

3. תקנון קליטה - המשך עדכון

המשך קריאת התקנון והכנת הצעות לעדכון בהתאם להתפתחויות בקיבוץ. ההצעות יועברו לייעוץ משפטי ולאחר מכן לאישור המזכירות ולאישור שיחת הקיבוץ.

רשמה: אורית זלינגר

פרוטוקול ועדת קליטה 28.4.2021

3/2021

נוכחים: נועם מילשטיין, מעיין צאוזמר שינדלר, דקלה אפרתי חומסקי, רונן סעידי, נועה גולדברג לוינהיים, דותן אבירם, טלי שור, אורית זלינגר
חסרים: בועז קלפן, אסתר ברוידא

על סדר היום

1. עדכונים
2. שרון וליאת גל אור - המשך תהליך
3. מורן וצחי קנטור - פנייה לפטור מדמי הקליטה
4. אבחון חברתי - בחירת מכון לאבחונים
5. תקנון קליטה - הצעה לעדכון לאחר ייעוץ משפטי

1. עדכונים

- א. ענבר ארבר - החלה בתהליך קליטה לאחר סגירת עסקה לרכישת דירת יורשים.
- ב. יותם והילה סטולר - החלו בתהליך קליטה לאחר סגירת עסקה להעברת זכויות בבית המשפחה.
- ג. נהיר לוי - צאצא של יורשים שפנה לאישור רכישת דירה שאינה דירת המשפחה. הבקשה נדחתה בשל ההחלטה שהקליטה של מי שאינם בני קיבוץ היא רק בדירת המשפחה.

2. שרון וליאת גל אור - המשך תהליך

שרון סיים את תהליך הקליטה ובחר מגרש. בשל שינויי התב"ע המגרש שלו עבר שינוי ובני הזוג החליטו להמתין עם תחילת הבנייה לאישור התב"ע החדשה. בפגישות קודמות הובהר לשרון וליאת כי גם על ליאת לסיים את תהליך הקליטה.

דין

הוועדה מבינה את הקושי שבבנייה בהתאם לשתי התב"עות אך גם עומדת על כך שעל שני בני הזוג לסיים את תהליך הקליטה ללא קשר לתחילת הבנייה.

הוחלט:

על ליאת לסיים את תהליך הקליטה כולל האבחונים השונים עד יולי 2021 ללא קשר לתחילת הבנייה.

3. צחי ומורן קנטור

צחי ומורן פנו לפני כשנתיים לקליטה למרות שאינם עומדים בהגדרה של בני קיבוץ. הם אושרו להיכנס לתהליך כתושבים ולכן עליהם לשלם דמי קליטה על פי החלטת המזכירות. צחי ומורן פנו לפטור אותם מדמי הקליטה כדי להקל עליהם ברכישת דירת יורשים.

דין

ההחלטה לגבות מתושבים שאינם בני דמי קליטה התקבלה במזכירות מתוך תפיסה שיש רצון להקל על בני הרוכשים דירת יורשים. הקלות אלה אינן חלות על מי שאינם בני.

החלט

הוועדה אינה מאשרת את בקשת המשפחה. צחי ומורן ישלמו את דמי הקליטה. כמו כן על צחי ומורן לסיים את תהליך הקליטה ולסגור עסקת רכישה מיורשים עד אוקטובר 2021.

4. אבחון חברתי - בחירת מכון לאבחונים

האבחונים החברתיים נעשים ע"י קינן שפי. מדובר במכון גדול בפריסה ארצית שאינו מתמחה באבחונים עבור המגזר הכפרי ובוודאי שלא עבור קיבוצים. לאור זאת נועה ואורית ערכו פגישות עם שלושה מכונים המתמחים בתחום והומלצו ע"י קיבוצים שונים. מהפגישות עולה שאכן השירות של שלושת המכונים מכוון למגזר הכפרי ולקיבוצים. בשל העובדה שכרגע אין לנו קבוצות גדולות של נקלטים הושם דגש גם על השירות שיינתן לנו ועל מיקום האבחון. מכון אחד מבצע את האבחונים בקיבוץ ויגיע גם עבור משפחה בודדת. עלות האבחונים דומה בכל המכונים אך מעט יקרה מקינן שפי (הנקלטים משלמים על האבחונים).

דין

אין ספק שיש צורך להחליף את קינן שפי וכי עלינו למצוא מכון שמתאים לצרכינו. חשיבות האבחון בעיקר באפשרות להכיר את הנקלטים בעוד דרך, גם כאשר מדובר בבני ובנות קיבוץ. יש לזכור גם שבעתיד אולי נחליט לקלוט כאלה שאינם בני ואז יקבלו האבחונים חשיבות נוספת. אין ספק שישנה חשיבות למיקום האבחון ולא נוכל לבקש מהנקלטים להגיע למיקום מרוחק.

החלט

לאחר בחינת שלוש האפשרויות הוחלט לעבוד עם מכון טנא שמגיע לבצע את האבחונים בקיבוץ גם עבור משפחות בודדות.

5. תקנון קליטה - הצעה לעדכון לאחר ייעוץ משפטי

בפגישות הקודמות עברנו על התקנון והכנו הצעות לעדכון, בעיקר על מנת להתאימו למצב הנוכחי ולמצבים עתידיים אפשריים. העברנו את התקנון לייעוץ משפטי והוכן מסמך המציג את התקנון הישן מול ההצעה תעדכון.

החלט

ההצעה לעדכון תועבר לאישור המזכירות ולאחר מכן לאישור שיחת הקיבוץ.

רשמה: אורית זלינגר

פרוטוקול ישיבת ו. תכנון בזום - 31.01.2021

נוכחים: אורי בייז, אסא ברק, ארנון לפידות, זהר ברוידא, רונן סעידי, דותן אבירם

משקיפות: ניקי מור, וידי שקד

פניית דיצה ותמיר לטיפול במדרכה

דיצה ותמיר הציגו: במדרכה ממזרח לדרך שמוליכה לספרייה, ומובילה לביתם, יש בעיית ניקוז מים שמקשים על מעבר והליכה במדרכה.

התקיים דיון בעניין. במסגרת שיקום התשתיות הותקנו שבילים מוסדרים לבתי החברים, שביל זה היה מיועד להורדה, או במידה ונשאר במיקומו, לא יהיה באחריות טיפול הקיבוץ. על סמך הנ"ל הוחלט להשאירו לבקשת הדיירים בסביבה.

סיכום:

למרות החלטה קודמת לא לטפל בשבילים הנ"ל, יינתן פתרון מקומי שינקז את המים מדרום לשביל לכיוון השיחים.

פניית מיכל ומוטי דהן

מיכל ומוטי הציגו פנייתם לשינוי תכנוני במגרש 185, מכיוון שהבנייה המתוכננת פוגעת וחוסמת את כיוון האוויר מצד מערב. פנייה נוספת היא לביטול מגרש 188 שנמצא ממזרח למגרשם, לכיוון רחבת חדר האוכל, נמצא במקום צפוף ופוגע נופית, ולהבנתם פוגע בהם ובדיירים אחרים.

גידי קרון מצטרף לפנייתם, כמו כן מעלה בעיית ניקוז בין המגרש שלו למגרש של אסתר לפידות. התקיים דיון, המגרש של מיכל ומוטי יושב על שטח של 2 מגרשים, כאשר בתכנון המגרשים הורד מגרש שהיה קיים, מתוך התחשבות במשפחה.

סיכום:

אין באפשרות ועדת תכנון לבטל את מגרש 188 (187).
תכנון מגרש 185 - יישאר כפי שהוגש.
במידה ויהיו דרישות לשינויים מטעם הוועדה המחוזית לתכנון ובנייה, נתייחס בהתאם.
יידק נושא הניקוז שגידי העלה.

הסרת קו ביוב במגרש של משפחת יפרח (צפורה ומשה לביא לשעבר)
נכון להיום הקו עובר מתחת לבית, בשיפוץ המתוכנן כל האזור ייבנה מחדש.

סיכום:

להוציא את קו הביוב מחוץ לקו בניין (ארנון, אביטל, רונן)

אבי מעדכן:

הוועדה המחוזית דרשה בדיקה של יועץ תנועה מטעמה, על תכנון התנועה שהוגש בתב"ע החדשה. הועברו ליועץ כל הניירות בעניין, מולו יעבוד יועץ התנועה שלנו - קובי וטנברג. בנוסף טענו: הטענה הכללית נוגעת ל"חוסר יעילות" ושטחים פתוחים מיותרים. דודי דרורי נמצא בקשר מול הרפרנט של הוועדה למתן פתרונות, ומצד שני בקשר מול צוות מצומצם של ו. תכנון.

רשם: אבי בן צבי

דחיית פרסום הפרוטוקול נבעה מתקלה טכנית בעריכה. עם הקוראים הסליחה.

פרוטוקול שיחת קיבוץ 9/5/2021

נוכחים כ-30 חברים, כולל בזום

יו"ר: אמנון זלינגר

מזכירה: חלי זלינגר

סעיף 1: תחנת דלק ומרכז מסחרי על כביש 6.

הסעיף הוצג ע"י אורי בייז מרכז המשק, באמצעות מצגת. יש כוונה לבנות תחנת דלק על כביש 6, בין המאגר לאל עזי. מתנהל משא ומתן עם מספר חברות דלק. כרגע לא נדרשת כל הוצאה כספית.

החלטה: בהצבעה בשיחה, אושר להנהלה משקית, המשך טיפול בנושא.

סעיף 2: דיווח על קרן המילואים.

חלי, יו"ר הקהילה, הציגה את הנושא ואת היציאה עם קול קורא לציבור להתנדב להנהלת הקרן. ההנהלה הנוכחית סיימה את הקדנציה. לאחר שתיבחר ההנהלה, היא זו שתבחר מתוכה את היו"ר.

סעיף 3: עדכון רבעוני של תכנית העבודה השנתית של המזכירות.

דו"ח מנהל הקהילה וחלי, הציגו את הנושא באמצעות מצגת. הובעה בקשה שנענתה, להוציא מסמך כתוב על הפעילות בעניין העלאת גובה הפנסיה. הנושאים שהוצגו לטיפול במסגרת תכנית העבודה הם:

צוות סיעוד, אחזקה ושירותים, ו.תכנון, קליטה וצמיחה דמוגרפית, שיוך דירות - תרגום עקרונות 2015 שיוצג ברבעון השני. כלבו - תכנון אדריכלי (בסעיף זה הובעה התנגדות ע"י יגאל ברק להוצאה כספית על התכנון מבלי שהתקבלה החלטה על הביצוע), מכבסה, בריכת שחייה - צוות שבחן את הגרעון (בסעיף זה הובעה התנגדות ע"י שלומי גרבר, לתשלום של בני קיבוץ שאינם חברים על כניסה לבריכה).

בתחילת השיחה נשאלה שאילתה ע"י תלמה הראל. התשובה תינתן ע"י דותן

רשם: אמנון זלינגר

פרוטוקול שיחת קיבוץ 1/6/2021

נוכחים: 25 איש
יו"ר שיחה: רינה קרן
מזכירה: חלי זלינגר

על סדר היום:

1. אישור מסמך ועדת תכנון והגדרת תפקיד יו"ר ו.תכנון - מציגה חלי
2. דיווח: מכרז לחברי מזכירות ומכרז לוועדת תכנון - מציג דותן
3. קרן מילואים

שאלתא שלמלה - מודה לכל החברים והתושבים שהתענינו בשלומו .
האם משמעות סעיף ו.תכנון שלא תהיה יותר ו. תכנון? מציע שהוועדה תמשיך לתפקד עד גמר הדיונים.
-דורש לאשר את ו. תכנון בקלפי.

דודקה - מדוע לא מעלים את נושא קרן הפנסיה?
חלי - נושא הפנסיה נדחה לשיחה בסוף יוני, מאחר שהתברר שיש עדיין נתונים לא סגורים.

1. ו. תכנון והגדרת תפקיד יו"ר ו. תכנון - חלי

מעל חצי שנה עסקה המזכירות בנושא, על מנת שתקום ו. תכנון שתתן תשובות לחברים ולקהילה.
הוועדה אינה ועדה סטטוטורית היא מקבלת את אישורה משיחת הקיבוץ.
חלי מציגה את המסמך.

המסמך יופץ לחברים מחר, במידה ותוך שבוע לא יגיעו התייחסויות המזכירות תקבל זאת כאישור המסמך.
אברהם טולדו - מציע לצרף משקיפים לכל הוועדות וגם לוועדה זו על מנת להכשיר אנשים להכרות עם תפקידי ופעולת הוועדה.

2. דותן מציג - המזכירות מוציאה קול קורא למכרז לרכז ו. תכנון ו-3 חברי צוות ו. תכנון שהם נציגי ציבור.

גל - במידה ולא ימצא יו"ר לו. תכנון האם יוצא מכרז חיצוני?
חלי- כן. חשוב מאוד שזה יהיה איש מקצוע המכיר את התחום.
רינה - מבקשת שבמזכירות יהיה ייצוג לכל שכבות הקבוץ.

3. קרן מילואים - חלי

חברי הצוות סיימו את הקדנציה, יצא מכרז ונעשתה פניה אישית למספר חברים. אלו הם שמות המועמדים להנהלת קרן מילואים: שמעון סביר, איה פינקוס, אבישי רטנר ורינה קרן.
יפים - כל נושא אישי צריך להיות מאושר בקלפי.
חלי- הבחירה תעשה בקלפי

רשמה: רינה קרן

הגדרת תפקיד ועדת תכנון

ככלל: ועדת תכנון הינה הגוף המרכז את כל נושאי התכנון בשטח הקבוץ ובסביבתו, במגזר העסקי, הקהילתי ומול החברים והתושבים.

מטרת ותפקיד הוועדה: מתן שירות למגזר העסקי, המגזר הקהילתי ולחברים בנושא תהליכי תכנון ובנייה. הוועדה תעסוק ותוביל את ההיבטים התכנוניים של הקיבוץ בהווה ובעתיד. באחריותה, קידום תב"ע כפר מנחם. החלטות הוועדה שואבות את תוקפן מהוראות התב"ע והחלטות הקיבוץ כמו גם החלטות חוקי המדינה וחוק התכנון והבנייה, מבלי לגרוע מאחריותם של הדייר, בעלי המקצוע המתכננים, המבצעים, המפקחים והגופים הרגולטוריים וכן, מבלי להטיל עליה אחריות של אותם הגופים. נושאים הקשורים בכלל היישוב יתקיים שיתוף פעולה עם ועד אגודת מתיישבי כפר מנחם.

מקור הסמכות: מזכירות, הנהלה עסקית

תחומי אחריות:

1. ועדת התכנון תהווה כתובת שירותית לחברי קיבוץ המבקשים לבנות ו/או לשפץ את ביתם. מטעמה יוקם צוות מקצועי מצומצם שייתן עזרה והמלצות למשפץ ולבונה.
2. יישום תוכניות המתאר של הקיבוץ וליווי כל תכנית בנייה אחרת שהקיבוץ יזום ע"פ צרכיו באמצעות מי ממקורות הסמכות או באמצעות רכז שירותים ואחזקה בעתיד.
3. גיבוש ועדכון תקנון בניה של הקיבוץ המביא לביטוי את השמירה על ציווין, מורשת ונראות הקיבוץ כפי שגובש במוסדות הקיבוץ.
4. הקפדה על כללים וסטנדרטים לתכנון ובנייה התואמים את החלטות הקיבוץ הבאים לביטוי בתקנון הבניה של הקיבוץ.
5. מעורבות בתכנון ואישורי הפרויקטים של בנייה חדשה בקיבוץ הכוללת: בניית בתי חברים, מבני ציבור, סלילת כבישים, מדרכות, מגרשי חנייה, סככות, מבנים ניידים, מבני תעשייה, אזור משקי, בית עלמין תשתיות ועוד.
6. תכנון והגדרת ייעודי שטחים, לרבות מעורבות בתכנון שימור אתרים בקיבוץ.
ליווי וייעוץ בשלב התכנון ואישור להגשה לוועדה המקומית לתכנון ובנייה לגבי תוכניות בנייה פרטיות של חברים בתוך ומחוץ לביתם, בכפוף לתב"ע בתוקף, להחלטות הקיבוץ ותקנון בנייה פרטית.
7. ליווי בנייה הנעשית בשטח הקיבוץ תוך הקפדה כי אכן מדיניות השמירה על ציווין ומראה הקיבוץ כפי שגובש במוסדות הקיבוץ מיושם בפועל.
8. ייצוג הקיבוץ מול אגודת מתיישבי בנושאי התכנון הנופי ואיכות סביבה ופיקוח על ביצוע תקין.
9. מעורבות בתהליכי שיוך דירות.
10. הובלת תוכניות אב, תוכניות מתאר ותוכניות בניין עיר (תב"ע) של הישוב.
11. מעורבות בהכנת תקציב השקעות שנתי ורב שנתי בפרויקטים של בינוי תשתיות.
12. הובלת תכנון נופי ולפי הצורך – בשיתוף אגודת מתיישבי כ.מ.
13. מעורבות בתכנון הריסת מבנים שאינם ראויים לשימוש.
14. שיתוף ציבור – פרסום תוכניות לקבלת משוב מהציבור.

סמכויות:

15. אישור ו/או עיכוב חתימת נציג הקיבוץ על תוכניות בנייה פרטיות וציבוריות בשטחי הקיבוץ (קהילה/עסקים) בכפוף לעמידתן לדרישות החוק והחלטות הקיבוץ.
16. אישור התאמת תוכניות בנייה לתקנון הבניה של הקיבוץ טרם הגשתן לוועדה המקומית לתכנון ובנייה (ע"י החבר ו/או מנהל הפרויקט).
17. טיפול בהפסקת הבניה (באמצעות הוועדה המקומית לתו"ב) אם תיזדרש.
18. מרכז הוועדה יהיה חלק מייצוג הקיבוץ בגופי התכנון האזוריים והארציים.

הרכב הוועדה:

1. מרכז הוועדה
2. מנהל הקהילה/ מנהל עסקי- לפי רלוונטיות הנושא
3. מתכנן (אדריכל)- לפי רלוונטיות הנושא

4. רכז בניין
5. בעתיד: מנהל שירותים, אחזקה ותשתיות
6. אחראי נוי ואיכות הסביבה מטעם הקיבוץ
7. 3-4 חברים, נציגי ציבור, מתוכם נציג מזכירות

משקיפים:

8. משקיף/ה כנציג אגודת מתיישבי כפר מנחם- יוזמן לנושאים המשותפים לאגודה ולקיבוץ.
9. בעלי תפקידים על פי רלוונטיות הנושא: לאור תהליכים בהם אנו נמצאים יוזמנו כמשקיפים: יו"ר מינהלת שיוך דירות, מנהל קהילה, יו"ר ועדת קליטה/ צמ"ד

תקופת כהונה:

- בעלי תפקידים מתוקף תפקידם.
שלוש שנים לנציגי הציבור.

יו"ר הוועדה

הגדרת תפקיד

1. ריכוז הוועדה כולל קביעת ישיבות, כתיבת פרוטוקולים, תיעוד והפצת החלטות.
2. הגשת תכנית השקעות שנתית לאישור מזכירות הקהילה, או הנהלה עסקית לפי הצורך.
3. עבודה מול גורמי חוץ (מתכננים, קבלנים, נותני שירות) והתאמה למול הגדרות התכנון.
4. פיקוח על ביצוע החלטות הוועדה.
5. קבלת פניות ומענה לחברי הקיבוץ ולבעלי תפקידים.
6. דיווח למזכירות והנהלה עסקית במידת הצורך על פעילות הוועדה
7. קשר שוטף עם ההנהלה וגורמים שונים העוסקים בתחום כגון: מנהלת שיוך דירות, ועדת קליטה/ צוות צמ"ד, רכז אחזקה ותשתיות, אגודת "מתיישבי"
8. ניהול וארכוב תכניות הבניה בכפר מנחם.

דרישות התפקיד

1. איש מקצוע מתחום הבניין- מתכנן/ אדריכל / מהנדס/ הנדסאי/מפקח בנייה וכיוב'.
2. בעל ניסיון בתחום התכנון והבניה, ובעל ידע והבנה בנושאי חוקי הבנייה
3. עדיפות לבעל ניסיון והכרות עם הפעילות בתחום התכנון במגזר הכפרי.
4. יכולת ארגונית וניהולית.
5. תודעת שירות גבוהה, תקשורת יחסי אנוש.
6. יכולת עבודה בצוות
7. יכולת עבודה מול מתכננים, קבלנים וכד'.

היקף משרה: יום וחצי עד יומיים

תקופת כהונה: 4 שנים

כפיפות: מנהל/ת קהילה

בחירה: במכרז

מינוי: המלצת המזכירות והצבעה בשיחת קיבוץ/קלפי.

מענה לשאלות שהעלתה תלמה הראל

1. למה נותנים להשכיר דירות לאנשים, בלי לבחון מיהם?

בשאלה זו יש להבחין בין שני מקרים – האחד בו מדובר על דירות קהילה והשני בו מדובר על דירות יורשים או חברים (כלומר דירות שאינן ברשות הקהילה).

השכרת דירות קהילה הינה באחריות הקיבוץ. מנהל ההשכרות בקיבוץ אחראי על קביעת המחיר בדירות אלה וכן על ההחלטה בדבר זהות הדיירים ובתאום עם ההנהלות.

לגבי דירות יורשים המצב אכן שונה. היורשים המשכירים את הדירות אינם מערבים את הקיבוץ לא במחירי השכירות ולא בזהות הדיירים. מצב זה נובע מהחלטות שהתקבלו בקיבוץ בעת החתימה על הסכמי השיוך על פיהן ניתנה למשכיר הזכות לבחור ולהחליט מי יהיו השוכרים.

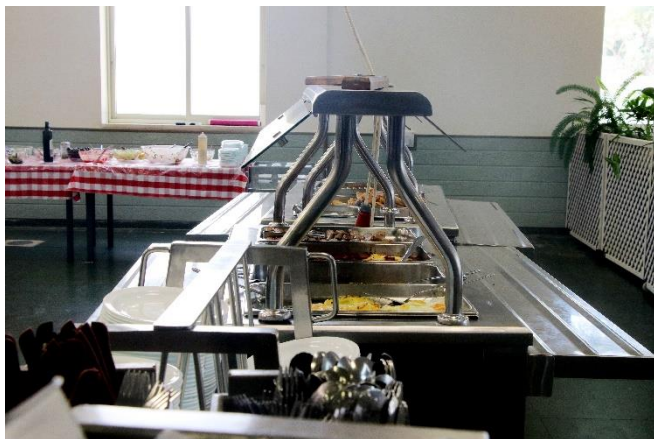
פה המקום לציין ולבקש מכלל המשכירים ליידע את מנהל הקהילה ואת מנהל ההשכרות בכך שהם מעוניינים להשכיר את דירתם וכן לתת עדיפות לחברי קיבוץ ו/או בני קיבוץ בשכירות.

2. איך נותנים לאנשים שבונים בקיבוץ לא להתקבל לחברות?

אין זה מדויק שנותנים לאנשים שבונים בקיבוץ לא להתקבל לחברות. החלטת המזכירות מאוקטובר 2019, קיבלה את ההצעה שלא לאפשר ליורשים שאינם מתנהלים על פי הסכם השיוך (סעיף 7.4) להרחיב את דירת הירושה או כל מהלך אחר הדורש את אישור הקיבוץ (סעיף 7.4 בהסכם השיוך קובע כי "היורשים או מי מהם רשאים להשתמש בדירה בעצמם, אף אם אינם חברי קיבוץ, לתקופה שלא תעלה על חמש שנים ממועד חתימת ההסכם...") המשמעות המעשית של ההחלטה היא כי מי שאינו חבר קיבוץ לא רשאי, אלא אם המזכירות אישרה לו באופן חריג, לבנות או לשפץ את דירתו.

**אנו משתתפים באבלם של ציונה ואורי
עם מות האח
אברהמי שור
בניכר**

חדר האוכל חידש את פעילותו



צילומים: אמנון זלינגר

דרושים/ות:

לצוות ענף המזון בכפר מגחם

אנחנו מחפשים עובדים/ות לארוחות ערב בימי שני ושישי,

וגם עובד/ת מטבח למשרה מלאה:

יכולת עבודה בצוות,

כושר פיזי,

רצון ללמוד וחיוך בפנים ובלב ☺

לפרטים נא להתקשר ליוסי

050-5764003

כל מה שרצית לדעת על ספריית הכפר

לקראת שבוע הספר נשאלתי אם יש לי המלצה על ספר/ים שקראתי השנה.

אני קוראת הרבה ולא תמיד נהנית, גם מספרים מומלצים, רבי-מכר מהוללים.
שני ספרים שקראתי לאחרונה השאירו עליי רושם עז ושניהם ישראלים:
"הבת היחידה" מאת אברהם ב. יהושע ו"**מנצחת**" מאת ישי שריד.
וספר לבני נוער, שגם מבוגרים יכולים למצוא בו עניין, להתרגש וליהנות ממנו:
"המלחמה שהצילה את חיי" מאת קימברלי ברובייקר ברדלי, שזכה בפרס ניוברי ב-2016.
הנאה מספר היא עניין של טעם אישי ושל העיתוי בו הקורא/ת פוגש/ת את הספר.
אני נהנית "לשדך" בין הקוראים לספרים, להמליץ ולהתאים את הספרים לקוראים על סמך היכרות אישית, לפי בקשותיהם, צורכיהם ותחומי העניין שלהם.
הספרייה בכפר מנחם פועלת כבר עשרות שנים ויש בה אוסף מגוון וגדול (כ-30,000 כותרים) של ספרות יפה, ספרי מתח, ספרי עיון, שירה וספרים לילדים ולבני נוער.
במשך 20 השנים האחרונות הייתי ספרנית הילדים של היישוב ורותי, רות כהנים ז"ל, ניהלה את ספריית המבוגרים. שתינו השתדלנו לתת יחס אישי ושירות מקצועי לכל קוראינו.
רותי עבדה בספרייה כמעט עד יומה האחרון ומאז פטירתה אני מנהלת את שני אגפיה.
אני נעזרת במתנדבות בזמנים שבהם הספרייה פתוחה לקהל ועל כך תודתי להן!
הקמתי רשימת תפוצה ואני מפרסמת בה הודעות על שינויים בזמני הפתיחה וספרים חדשים שנוספו למדפים. אפשר לפנות אליי להצטרף לרשימה או לבקש הסרה.
מדי חודש-חודש וחצי אני רוכשת ספרים חדשים לספרייה מתקציב האגודה ומתקציב המתקבל מהמועצה האזורית, ומתחשבת גם בבקשות הקוראים.
יישובנו מתאפיין בהרבה ילדים ואנשים אוהבי ספר, גם כאלו שאינם מגיעים בפועל לספרייה.
בין הקוראים המבוגרים יש ביקוש רב לרומנים היסטוריים ובקרוב הילדים – לספרי מתח והרפתקאות, סדרות וספרי קומיקס!
בשנת הקורונה לא התאפשרה כניסת קוראים לספרייה. לאחרונה החלו המבוגרים להיכנס אליה, תוך עטיית מסכה ושמירה על מרחק כנדרש. בקרוב אולי גם הילדים יוכלו לשוב ולהיכנס לספרייה, כבעבר.

שאלות שאנשים חוזרים ושואלים אותי:

את מתמצאת גם בספרים למבוגרים?

- כן. לא נולדתי ספרנית ילדים. 😊

אני אוהבת לקרוא ספרים ולהתעדכן באופן שוטף אודות ספרים חדשים שיוצאים לאור, ולא רק מתוקף תפקידי.
הספרייה פתוחה ביום שישי?

- מזה כשנה וחצי הספרייה פתוחה לקהל בימים שני וחמישי, בשעות 17:00-19:00. בימי שישי בבוקר הספרייה סגורה.
החזרת ספרים אפשרית בכל עת, לתיבת ההחזרות שמשמאל לדלת הספרייה.
מתי את נמצאת בספרייה?

- אני מגיעה לספרייה מלבד בזמנים הקבועים הנ"ל, בחלק מהימים בשעות הבוקר, אבל בזמנים לא קבועים.
כשאוסף יום קבוע של פתיחה לקהל בשעות הבוקר - אפרסם זאת.

אשמח לענות על שאלותיכם ולהיענות לבקשותיכם, גם בטלפון, בשעות סבירות.

להתראות בספרייה,

פוריה

נפתחה עונת הרחצה תשפ"א

מנהל הברכה: אבנר דביר

מלווה: יוסי שרון

מפעיל:

דביר

לאילנה ומשולם וכל המשפחה ברכות חמות
להולדת הנכד **עומר-רפאל** בן לאילת.

יונתן



הבריכה (בהקדשת הערצה וחיבה שלנו לבריכה)

עת עונת הרחצה
בקיבוצנו נפתחה
עלזו ליבות הילדים
הנערים והחברים
לשחות בבריכה מה טוב נעים.
ונקבעו גם תורנים
ואצים רצים, ילדות וילדים
להיכנס לבריכה הם רוצים.
עם הגדיים, מגבות,
כדורים ופנימיות
וכאשר השער נפתח
כל ילד פנימה נפתח
ולמים!!! אך.
בלי להתקלח
ברר... איזה מים קרין

וכמה החוצה קופצים.
מתחילים המשחקים,
בתופסת "קדרים".
בכדורים בגלגלים
כמה ביניהם מתחרים
אחד צוחק שני קופץ
ואחד מתרוצץ.
והבריכה חיש קל
הילדים הקטנים
מה "אי-ראש" קופצים
והנה הגיעה השעה
ללכת הביתה
הבריכה התרוקנה
ונשארה רק מגבת יתומה.

יונתן דביר (כיתה ו')

מתוך החוברת "סיפורי גבעת הסלעים" שהוצאה במלאות 25 שנה לכפר מנחם.



צילומים: אמנון זלינגר





23.8.1942-4.6.1943	דב קפלן
1885-24.6.1951	היינה אפשטיין
21.6.1880-19.6.1952	ארנסט פש
17.11.1891-21.6.1952	מרים פש
4.10.1945-6.6.1967	יוחנן בן חורין
9.4.1939-6.6.1967	עמרם בן חורין
25.4.1887-5.6.1974	מקס זיביטובסקי
6.12.1919-27.6.1979	הלל ברוידא
15.8.1901-22.6.1980	אנה לבושין
15.6.1913-2.6.1984	מיפה (שולמית) אבני
3.1.1911-26.6.1986	חיים בלכר
15.10.1912-8.6.1987	קיילה בן אריה
10.5.1919-24.6.1987	נורית שטרסבורגר
20.3.1910-29.6.1988	חנה גולדברג
21.7.1904-3.6.1996	אברהם גרינבוים
4.12.1937-3.6.1996	יבל דיין
24.4.1914-7.6.1997	שרה גולדנברג (דולסקי)
27.6.1917-5.6.1999	איץ (יצחק) פרנקל
31.1.1914-29.6.1999	יהודה בן חורין
11.12.1913-4.6.2002	רשקה מודעי
3.3.1911-25.6.2003	מיירים ברעם
8.1.1912-27.6.2004	פרדקה וילין
14.3.1914-25.6.2010	אנה זמרני
27.8.1912-1.6.2010	אלזה זלינגר
17.6.1920-9.6.2020	שולמית לפידות
7.3.1936-15.6.2020	רחל יפהר
25.11.1980-16.6.2020	נורית ישי גרשוביץ

